
 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema Asistencia técnica Tos ferina**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial En Salud Pública

Objetivo	Fecha: 12 febrero de 2026			
Seguimiento planes de mejora para el evento tos ferina	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( X )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( )
		Otro ( ) Fortalecimiento		
	Modalidad:	Presencial ( x )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar:			
	Centro Médico Zona In local 100			
	Hora Inicio: 8:30 AM Hora Fin: 1100 AM			
	Notas por: Jenny Sanchez Madrigal			
Próxima Reunión: Por confirmar				
Quien cita: Vigilancia en salud pública - Transmisibles				

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***

Se realiza asistencia técnica a la UPGD **Centro Médico Zona In – local 100**, debido a que durante el último trimestre ha sido caracterizada como UPGD crítica por notificación tardía y por casos sin muestra, lo cual ha generado planes de mejora.



En la asistencia técnica participan por parte de la UPGD los profesionales Laura Ardila, Gina Valdés y Luz Caraballo; por parte de la Subred Sur Occidente, la profesional Lina Orjuela; y por parte de la Secretaría Distrital de Salud, Jenny Sánchez.

1. Socialización de los casos de tos ferina sin muestra que han generado Unidades de Análisis (UA) con plan de mejora: Caso Lina Marcela Martínez Ramírez, CC 1014194150.

2. Seguimiento a las acciones establecidas y a los soportes correspondientes, evidenciándose cumplimiento del 100 % de las acciones, así:

- Se indaga sobre las rutas establecidas para garantizar la toma de muestra, teniendo en cuenta que la UPGD no cuenta con laboratorio ni punto de toma de muestras.
- Se brinda educación al usuario durante la consulta sobre la importancia de la toma de muestra.
- Se orienta a los usuarios para que asistan al punto con laboratorio más cercano (CODE Américas).
- Desde el área de epidemiología de la UPGD se realiza seguimiento a todos los casos notificados para el evento 800, con orientación para la toma de muestra.
- Por parte de Salud Pública, para las sedes de Sanitas, se realiza seguimiento telefónico y se oferta la toma de muestra domiciliaria.

3. Frente a los casos con notificación tardía, la UPGD manifiesta que la definición de caso para mayores de 12 años, según el protocolo del Instituto Nacional de Salud, es muy amplia: “*Toda infección respiratoria con tos de más de 14 días, independientemente de la presencia de tos paroxística, expectoración o vómitos por acceso de tos*”. Este criterio lo cumplen varios usuarios; sin embargo, aunque los médicos solicitan laboratorio ante la

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

sospecha clínica y diagnósticos diferenciales, no se estaba realizando la notificación de todos los casos, por lo cual solicitan orientación para definir cuáles deben notificarse.

Desde la Secretaría Distrital de Salud se indica que:


- Todo niño menor de 5 años que cumpla con definición de caso debe ser notificado como caso probable, garantizando la toma de muestra.
- En usuarios mayores de 12 años que presenten tos de más de 14 días con características paroxísticas, sin otro diagnóstico que lo explique y/o con nexo epidemiológico con un caso confirmado de tos ferina, se debe realizar notificación inmediata, garantizando la toma de muestra.

#### Compromisos:

- La UPGD realizará seguimiento a los casos que no cumplan definición de caso y a los cuales, por orden médica, se les haya solicitado muestra para *Bordetella pertussis* con resultado negativo; en estos casos deberá remitir soporte de historia clínica y justificación de la no notificación a la subred Sur occidente.
- Si el caso cumple definición de caso o cuenta con resultado positivo para *Bordetella pertussis*, se clasificará como omisión o notificación tardía, lo cual generará clasificación como UPGD crítica y apertura de plan de mejora.
- En los casos sin muestra de tos ferina en los cuales se soporte la gestión realizada para garantizar la toma y exista disentimiento del usuario, la UPGD deberá realizar la UA interna y remitirla con los soportes a la Subred Sur Occidente para verificación y posterior revisión con SDS. En ausencia de soporte de justificación (por ejemplo: formato de disentimiento firmado, correo electrónico o mensaje de WhatsApp donde el usuario manifieste no desear realizarse la toma de muestra), el caso generará UA por caso sin muestra con participación de la EAPB y la SDS, además de clasificación como UPGD crítica.
- La UPGD y el área de Salud Pública de las sedes de Sanitas deberán garantizar articulación con laboratorio para asegurar la toma de muestra en todos los casos que asistan con orden médica para *Bordetella pertussis*.
- En los casos en menores de 5 años en los cuales no se logre realizar la toma de muestra en consulta externa, se deberá ofertar e insistir en la toma de muestra domiciliaria.
- La UPGD incluirá en la historia clínica el registro de la educación y orientación brindada sobre la importancia de la toma de muestras para eventos de interés en salud pública.
- Se realizará fortalecimiento en eventos de interés en salud pública dirigido a todos los profesionales médicos que se vinculen a la institución, teniendo en cuenta la alta rotación del talento humano.
- Socializar con los médicos que todo caso notificado como probable para el evento 800 debe contar con orden médica de inicio de tratamiento con macrólido, así como profilaxis para los contactos estrechos, como medida de control y prevención.

#### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Dar cumplimiento a los compromisos descritos en el acta	Centro medico zona in local 100	A partir del 13 febrero de 2026

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Julieth Andía Jorden	ljordi@colsonitas.com	3022931467	CH. Zona IV local 100	Laura Andía
2	Gina Valdes S.	Gina.Valdes@colsonitas.com	3023061036	CM zona IV	Gina Valdes
3	Luz Caraballo Romero	luzcaraballo@colsonitas.com	3027137488	Salud pública Subgerencia Calidad	Luz Caraballo
4	Jenny Sanchez	jsanchez@saludpublica.gov.co	3027230035	SDS - SVSP	Jenny Sanchez
5	Lina Ortega	lidentransmisiones@colsonitas.com	3132104132	SOBRED SUR OCCIDENTE	Lina Ortega
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	NA

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.